



# لائحة الصلابة الإدارية والمالية لجمعية أطفال طيبة

ديسمبر 2025

2	المقدمة
3	أولاً: تعريفات:
4	ثانياً: أحكام عامة
6	ثالثاً: جداول الصلاحيات
6	اللائحة الأساسية والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة
6	1. الخطط والتقارير
7	2. فتح الحسابات المصرفية وإدارتها
7	3. التوقيع على الشيكات والاعتماد من خلال النظام الإلكتروني
8	4. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول
9	5. العقود والاتفاقيات والتوريد
9	6. المشتريات
9	7. تعزيز البنود وإجراء المناقلات
9	8. المكافآت والترقيات والعلاوات
10	9. التعيين والاستغناء عن الخدمات
11	10. الانتداب
11	11. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات
11	12. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات
12	13. صلاحيات إدارية أخرى
13	14. صلاحيات إدارية أخرى

## المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في جمعية أطفال طيبة، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية.

وتحديداً، فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار.

ولقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي تعريف مقتضب لكل مستوى منها وفق الآتي:

**يُعد:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة بناء على طلب من صاحب الصلاحية الأعلى.

**يوصي:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من ملائمة المقترح المرفوع إليه، واستكمال المسوغات اللازمة للمقترح، وبناءً على ذلك، يرفع توصيته بالموافقة عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.

**يوافق:** صاحب هذه الصلاحية هو الشخص أو الجهة المخوَّلة نظاماً بإصدار الموافقة الرسمية على أمر معيّن وفق ما تحدده اللائحة الأساسية للجمعية.

**يعتمد:** يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء المقترح كافة المسوغات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من وجهة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك، أو رفضه، أو إعادته لإجراء تعديلات ثم إعادة عرضه.

## أولاً: تعريفات:

- الجمعية: جمعية أطفال طيبة.
- المركز: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- مجلس الإدارة: هو المجلس المكلف بإدارة شؤون الجمعية.
- المدير التنفيذي: المدير التنفيذي لجمعية أطفال طيبة.
- نائب المدير التنفيذي المعني: نائب المدير التنفيذي أو مدير الشؤون المالية والإدارية الذي يتبع له الموظف أو تتبع له الصلاحية بحسب الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي.
- لجنة المشتريات: لجنة تشكل بقرار من المدير التنفيذي وفق لائحة المشتريات الخاصة بالجمعية العمومية.

## ثانياً: أحكام عامة

### مادة (1) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها

1. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
2. تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية العمومية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متمماً لها.
3. تُراجع لائحة الصلاحيات بشكل منتظم وتُنقح وتُحدّث وفقاً لتغير ظروف الجمعية العمومية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
4. لا يجوز تعديل، أو إبطال، أو حذف، أو إضافة أي مواد، أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

### مادة (2) مسؤولية ممارسة الصلاحيات

1. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية العمومية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
2. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف أو المكلفين بأدائها وفق قرار صادر من صاحب الصلاحية.
3. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
4. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ومسعى وظيفته وتاريخ التوقيع.

### مادة (3) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات

- إن كل مسؤولية تتطلب تخويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وانطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

### مادة (4) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات

1. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
2. لا يجوز لصاحب الصلاحية فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
3. يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية العمومية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

مادة (5) تفويض الصلاحيات

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

1. يجب أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي وللمستوى الوظيفي التالي.
2. يجب أن يكون التفويض مكتوباً مع إبلاغ صاحب الصلاحية الأعلى.
3. تفويض الصلاحيات لا يعفي صاحب الصلاحية عن المسؤولية.
4. يجب أن تُخطر جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
5. يحق لصاحب الصلاحية الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
6. في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

## لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

### ثالثاً: جداول الصلاحيات

لائحة الأساسية والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة						
يعتمد		يوافق		يوصي	يعد	الصلاحيات
						البنود
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	الجمعية العمومية غير العادية	مجلس الإدارة			المدير التنفيذي	تعديل اللائحة الأساسية
الجمعية العمومية العادية		رئيس مجلس الإدارة		مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	تعيين محاسب قانوني معتمد
مجلس الإدارة					المدير التنفيذي	الهيكل التنظيمي والوظيفي
مجلس الإدارة					المدير التنفيذي	اللوائح والإجرائية والتنظيمية
الجمعية العمومية العادية		رئيس مجلس الإدارة	مدير الشؤون المالية والإدارية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	خطة استثمار أموال الجمعية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي		الجمعية العمومية		مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إضافة أو إلغاء فروع
مجلس الإدارة					المدير التنفيذي	أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية
مجلس الإدارة					المدير التنفيذي	أسس ومعايير الحوكمة
الجمعية العمومية العادية		مجلس الإدارة		مدير الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	ميزانية الجمعية للسنة المالية الجديدة

### 1. الخطط والتقارير

يعتمد		يوافق		يوصي	يعد	الصلاحيات
						البنود
الجمعية العمومية العادية	رئيس مجلس الإدارة او نائبه	مدير الشؤون المالية والإدارية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية المنتهية والحساب الختامي
مجلس الإدارة				المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	خطة عمل الجمعية (الخطة التنفيذية- الخطة الاستراتيجية- خطط العمل وغيرها)
مجلس الإدارة					المدير التنفيذي	السياسات والإجراءات
الجمعية العمومية العادية	رئيس مجلس الإدارة او نائبه		مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الخطة المقترحة للسنة المالية الجديدة
الجمعية العمومية العادية	رئيس مجلس الإدارة او نائبه			مجلس الإدارة		تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية المنتهية
الجمعية العمومية العادية	رئيس مجلس الإدارة او نائبه	مدير الشؤون المالية والإدارية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مشروع الميزانية التقديرية للسنة المالية الجديدة
مجلس الإدارة				المدير التنفيذي		التقارير السنوية عن عمل الجمعية
المدير التنفيذي						التقارير الدورية

## لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

2. فتح الحسابات المصرفية وإدارتها					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
فتح الحسابات البنكية					مجلس الإدارة
كشف الحسابات					مجلس الإدارة
تنشيط الحسابات					مجلس الإدارة
إقفال الحسابات وتسويتها					مجلس الإدارة
تحديث بيانات الحسابات					مجلس الإدارة
العمليات البنكية					مجلس الإدارة
إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية					مدير الشؤون المالية والإدارية

3. التوقيع على الشيكات والاعتماد من خلال النظام الإلكتروني					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
مسيرات الرواتب					المدير التنفيذي
دفع وتحصيل الشيكات او اذونات الصرف					مجلس الإدارة
الاعتراض على الشيكات					مجلس الإدارة
استلام الشيكات المرتجعة					مجلس الإدارة
التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستندات الصرف مع المشرف المالي		المدير التنفيذي			رئيس مجلس الإدارة او نائبه

## لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

4. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأقل أو يساوي (10) آلاف ريال.	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (10) آلاف ريال.	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
اسقاط حقوق مالية معدومة التحصيل	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
إزالة أو بيع الأصول التي تقل قيمتها الدفترية عن أو تساوي (5000) خمسة آلاف ريال للأصل الواحد على ألا تتجاوز (20000) ألف ريال سنوياً	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
إزالة أو بيع الأصول التي تزيد قيمتها الدفترية عن (20) عشرين ألف ريال حتى (100) مائة ألف ريال للأصل الواحد.	مدير التنفيذي				مجلس الإدارة
تسوية (العجز/الفائض) في المستودع بمبلغ ( 10 ) الاف فأقل	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
تسوية (العجز/الفائض) في المستودع بمبلغ أكثر من ( 10 ) الاف ريال	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
طرح المناقصة	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
شراء الأسهم والحصص والتصرف فيها	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة		الجمعية العمومية
تنمية الموارد المالية واستثمار الفائض					مجلس الإدارة
إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
فتح صناديق ومحافظ استثمارية لدى البنوك المحلية	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة		الجمعية العمومية
شؤون الجمعية المالية	مدير الشؤون المالية والإدارية				المدير التنفيذي
قيد جميع الإيرادات والمصروفات	مدير الشؤون المالية والإدارية				المدير التنفيذي
الجرد السنوي	مدير الشؤون المالية والإدارية				المدير التنفيذي
تقرير الجرد السنوي	مدير الشؤون المالية والإدارية				مجلس الإدارة
قرارات مجلس الإدارة المتعلقة بالمعاملات المالية	مدير الشؤون المالية والإدارية				مجلس الإدارة
التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية	مدير الشؤون المالية والإدارية				المدير التنفيذي
تسجيل العقارات وقبول افراغها	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
دمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها وتحديث الصكوك وادخالها في النظام الشامل	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
تحويل الأراضي الزراعية الى سكنية	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
استلام العروض لطلبات الشراء والترسية والصرف	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
فحص العروض لطلبات الشراء والترسية والصرف	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
التصرف في أي من أصول الجمعية بالشراء أو البيع	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة او نائبه		الجمعية العمومية العادية

## لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

5. العقود والاتفاقيات والتوريد					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الاتفاقيات بمبلغ (150) ألف ريال فأقل	مدير الاتصال المؤسسي				المدير التنفيذي
الاتفاقيات بمبلغ أكثر من (150) ألف ريال	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
تحديد مواصفات المناقصات والعقود	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
توجيه دعوات المناقصات والعقود	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
اصدار التعميد	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
توقيع العقد	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
تمديد العقد	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
إيقاف صرف مستحقات العقود	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
فسخ العقد	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة

6. المشتريات					
تخضع هذه الصلاحيات للتعليمات والتفاصيل الواردة في لائحة المشتريات					
العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
المشتريات بمبلغ أقل من أو يساوي (200) مئتين ألف ريال					المدير التنفيذي
المشتريات بمبلغ أكثر من (500) خمسمائة ألف ريال		المدير التنفيذي			مجلس الإدارة

7. تعزيز البنود وإجراء المناقلات					
العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
التعزيز/ المناقلات في بنود الميزانية التقديرية السنوية بما يزيد عن 10%		المدير التنفيذي			مجلس الإدارة

8. المكافآت والترقيات والعلاوات					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
علاوة المدير التنفيذي					مجلس الإدارة
ترقيات الموظفين					المدير التنفيذي
العلاوات السنوية					المدير التنفيذي
العلاوات الاستثنائية					المدير التنفيذي
منح المكافآت التشجيعية لفريق العمل					المدير التنفيذي
مكافآت ساعات العمل الإضافي الشهرية					المدير التنفيذي

لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

9. التعيين والاستغناء عن الخدمات					
يعتمد		يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات البنود
الجمعية العمومية العادية					انتخاب أعضاء مجلس الإدارة
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	الجمعية العمومية غير العادية		مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	تعيين مصفي للجمعية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	الجمعية العمومية غير العادية				البت في استقالة أعضاء مجلس الإدارة
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	الجمعية العمومية غير العادية				اسقاط عضوية عضو مجلس الإدارة
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	الجمعية العمومية غير العادية				انتخاب عضو يشغل المركز الشاغر في مجلس الإدارة
مجلس الإدارة				المدير التنفيذي	النظر في طلب الانضمام لعضوية الجمعية
مجلس الإدارة					تعيين او اعضاء رئيس اللجنة
مجلس الإدارة					تعيين المدير التنفيذي
مجلس الإدارة				المدير التنفيذي	تعيين الموظفين القياديين
المدير التنفيذي					تعيين الموظفين في الجمعية

## لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

10. الانتخاب					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
انتداب المدير التنفيذي					مجلس الإدارة
انتداب منسوبي الجمعية					المدير التنفيذي
انتداب الموظفين					المدير التنفيذي

11. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
التقويم الوظيفي		المدير التنفيذي			مجلس الإدارة
تقييم المدير التنفيذي وتوقيع الجزاءات					مجلس الإدارة
تقارير الأداء					المدير التنفيذي

12. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
تمثيل الجمعية امام الجهات					رئيس مجلس الإدارة او نائبه
تفويض رئيس المجلس او نائبه او غيرهم لتمثيل الجمعية امام الجهات		المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة او نائبه
تفويض الغير بتمثيل الجمعية امام الجهات مثل الوزارات والمحاكم والإدارات الحكومية والخاصة					مجلس الإدارة
التصريح في وسائل الاعلام					المدير التنفيذي

## لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

13. صلاحيات إدارية أخرى					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
استحداث أنواع أخرى للعضوية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	الجمعية العمومية	
دعوة أعضاء الجمعية العمومية لعقد اجتماع	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		
تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية					الجمعية العمومية العادية
الغاء قرارات مجلس الإدارة					المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الجمعية العمومية غير العادية
دمج الجمعية في جمعية أخرى		مجلس الإدارة	الجمعية العمومية غير العادية		المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
حل الجمعية		مجلس الإدارة			المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الجمعية العمومية غير العادية
الجمع بين الوظيفة في الجمعية وعضوية مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
دعوة مجلس الإدارة لعقد اجتماع					رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
تحديث بيانات الجمعية	المدير التنفيذي مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
إجراءات ضمان الحصول على موافقة المركز	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
تأسيس الشركات المساهمة أو ذات المسؤولية المحدودة	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة		الجمعية العمومية
المشاركة مع الغير في تأسيس الشركات المساهمة أو ذات المسؤولية المحدودة	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة		الجمعية العمومية
رئاسة اجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية					رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
التوقيع على ما يصدر من قرارات مجلس الإدارة	المدير التنفيذي				رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
البت في المسائل العاجلة	المدير التنفيذي				رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
تكوين لجان دائمة أو مؤقتة	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة الجمعية العمومية

لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

14. صلاحيات إدارية أخرى					
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والتجهيزات اللازمة	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
قبول الوصايا والوقف والهبات	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
المشاركة في فعالية او نشاط خارج المملكة	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تلقي اعانات من خارج المملكة			مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة او نائبه	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
التكليف بمهام وظيفية قيادية			المدير التنفيذي		مجلس الإدارة
التكليف بمهام وظيفية تنفيذية			المدير التنفيذي		مجلس الإدارة
التكليف بالعمل الإضافي المقرر في اللائحة					المدير التنفيذي
ساعات العمل الإضافي الشهرية					المدير التنفيذي
الموظفين والاستثناء من بعض الترقية					المدير التنفيذي
توزيع الموظفين بين الإدارات					المدير التنفيذي
عقود الموظفين					المدير التنفيذي
تجديد عقود الموظفين					المدير التنفيذي
تحديد احتياج الموظفين					المدير التنفيذي
انهاء خدمة الموظف					المدير التنفيذي
استقالة الموظف					المدير التنفيذي
استدعاء الموظف					المدير التنفيذي
تكريم الموظفين					المدير التنفيذي
تحديد مواعيد العطلات الرسمية					المدير التنفيذي
الاجازة السنوية					المدير التنفيذي
جدولة إجازة الموظفين					المدير التنفيذي
الموافقة على تراكم الاجازات					المدير التنفيذي
الاجازات (مرضية-حج-زواج-مولود-وفاة-مرافقة-دراسية-وضع-عدة)					المدير التنفيذي
إجازة المدير التنفيذي	المدير التنفيذي				رئيس مجلس الإدارة او نائبه
اجازات منسوبي الجمعية					المدير التنفيذي
تمديد إجازة الموظف					المدير التنفيذي
قطع إجازة الموظف					المدير التنفيذي
زيادة رواتب الموظفين					المدير التنفيذي
كشف الرواتب					المدير التنفيذي
إيقاف راتب الموظف					المدير التنفيذي
منح القروض					المدير التنفيذي
تأجل خصم دفعات القروض					المدير التنفيذي



[taibahkids.org.sa](http://taibahkids.org.sa)

[info@taibahkids.org.sa](mailto:info@taibahkids.org.sa)



[@taibahkids](https://www.instagram.com/taibahkids)