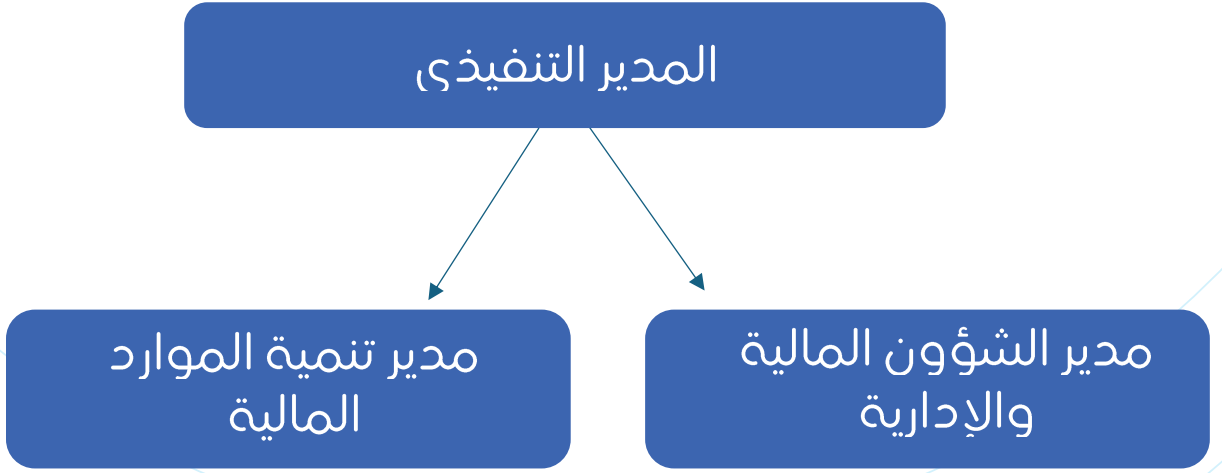




# الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي للوظائف المالية بالجمعية

## هيكله الوظائف المالية :



## الوصف الوظيفي / مدير الشؤون المالية والإدارية:

### الهدف العام:

القيام بكافة الأعمال التنفيذية المالية والإدارية في الجمعية، وضمان دقة السجلات المحاسبية وسلامة الإجراءات الخاصة بالموارد البشرية والخدمات المساندة وفقا للأنظمة المتبعة.

### المهام والمسؤوليات:

- تنفيذ الدورة المحاسبية الكاملة، بما في ذلك تسجيل القيود اليومية، وإصدار سندات القبض والصرف، وإجراء التسويات البنكية.
- إدارة التدفقات النقدية والعهد المالية، والتحقق من اكتمال مسوغات الصرف وتدقيق الفواتير قبل تنفيذ العمليات المالية.
- الإشراف على سلاسل الإمداد والمشتريات، والتفاوض مع الموردين لضمان توفير احتياجات الجمعية وفق أعلى معايير الجودة والتكلفة.
- إدارة الأصول الثابتة والمنقولة، وتوثيقها ببيانات الجرد الدوري، ومتابعة صيانة وتطوير مرافق الجمعية.
- إدارة منظومة الرواتب والأجور، واحتساب المستحقات الشهرية والبدايات، ومعالجتها عبر نظام حماية الأجور ومؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- إعداد التقارير المالية والقوائم الختامية، وتجهيز كافة البيانات والمستندات اللازمة لأعمال التدقيق المالي والمراجعة الخارجية.
- الإشراف على شؤون الموظفين، ويشمل ذلك إعداد العقود الوظيفية، وتحديث ملفات العاملين، ومتابعة سجلات الحضور والانصراف والإجازات.
- حوكمة الأرشيف والتوثيق الإداري، وتنظيم المراسلات الرسمية ومحاضر الاجتماعات لضمان سهولة الرجوع إليها وحفظ حقوق الجمعية.
- متابعة الامتثال الحكومي، من خلال تجديد التراخيص الرسمية للجمعية والاشتراكات في المنصات الحكومية ذات الصلة

## المؤهلات والخبرات:

- بكالوريوس محاسبة.
- خبرة سنتين في مهام وانشطة الوظيفة.

## المهارات:

- مهارة عالية بالأعمال المحاسبية ومعرفة بالأنظمة العامة في الجمعيات
- استخدام برامج الحاسب الآلي الخاصة بالمحاسبة وبرامج الأوفيس
- مهارات التدقيق والمراجعة
- مهارات التحليل واتخاذ القرارات.

## الوصف الوظيفي / مدير تنمية الموارد المالية

### الهدف العام:

تخطيط وتنفيذ استراتيجيات استقطاب الموارد المالية وتطوير الشراكات الداعمة، لضمان تحقيق الاستدامة المالية للجمعية وتوفير التمويل اللازم لمشاريعها وبرامجها التنموية.

### المهام والمسؤوليات:

- بناء وتطوير استراتيجية تنمية الموارد المالية، ووضع خطط سنوية تهدف إلى تنويع مصادر الدخل وزيادة الإيرادات المحققة.
- إدارة وفتح قنوات التبرع والدعم عبر مختلف الوسائل والمنصات المتاحة.
- تصميم وتسويق المشاريع والبرامج الوقفية، وإعداد الحقائق التعريفية والمقترحات التمويلية لتقديمها للمانحين والجهات الداعمة.
- بناء وتفعيل الشراكات الاستراتيجية مع القطاع الخاص (المسؤولية الاجتماعية)، والمؤسسات المانحة، وكبار الداعمين، لضمان تمويل مستدام.
- إدارة علاقات المانحين والداعمين، وتقديم تقارير دورية لهم حول أثر تبرعاتهم وسير العمل في المشاريع التي تم تمويلها.
- استحداث وتطوير الاستثمارات الاجتماعية، والبحث عن فرص استثمارية مدرة للدخل تتوافق مع رسالة الجمعية وأنظمتها الرسمية.
- تحليل وقياس كفاءة قنوات الدخل، وإعداد التقارير الإحصائية والتحليلية حول حجم التبرعات المحققة ومقارنتها بالمستهدفات المرصودة.
- التمثيل الرسمي للجمعية في المحافل التمويلية، وحضور المؤتمرات والاجتماعات ذات الصلة بتنمية الموارد المالية والعمل الخيري.

## المؤهلات والخبرات:

- بكالوريوس إدارة اعمال او ما شابه.
- خبرة سنتين في مهام وانشطة الوظيفة.
- دورات مهنية في مجال التخصص إن أمكن.

## المهارات:

- مهارات التسويق والتفاوض وبناء العلاقات.
- القدرة على استيعاب الابتكار والتجديد
- القدرة على وضع المستهدفات المالية وآلية تحقيقها.