



سياسة خصوصية البيانات

سياسة خصوصية البيانات:

التعريف:

تهدف سياسة خصوصية البيانات في جمعية طيبة إلى تنظيم آلية جمع البيانات واستخدامها وحفظها وحمايتها، وضمان سرية وخصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين، وعدم استخدامها أو مشاركتها إلا في الحدود النظامية وللأغراض التي تخدم مصلحة الجمعية، وبما يتوافق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

النطاق:

تسري أحكام هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح جمعية طيبة، ويشمل ذلك أعضاء مجلس الإدارة، والمسؤولين التنفيذيين، والموظفين، والمستشارين، والمتطوعين، بصرف النظر عن مناصبهم أو طبيعة علاقتهم بالجمعية.

الضوابط العامة للسياسة:

المادة (39): تعريف البيانات:

يقصد بالبيانات في تطبيق هذه السياسة أي معلومات عامة أو خاصة تُقدّم للجمعية أو تجمعها أثناء ممارسة أنشطتها، وتشمل - على سبيل المثال لا الحصر - البيانات الشخصية، وبيانات الاتصال، والبريد الإلكتروني، والمراسلات، وأي بيانات أخرى تخص المانحين أو المتبرعين أو المتطوعين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.

المادة (40): مبادئ حماية وخصوصية البيانات:

تلتزم الجمعية عند تعاملها مع البيانات بالمبادئ الآتية:

1. استخدام البيانات للأغراض النظامية التي تحقق مصلحة الجمعية فقط.
2. جمع الحد الأدنى من البيانات اللازمة لأداء المهام والخدمات.
3. الحفاظ على سرية البيانات وعدم الإفصاح عنها إلا في أضيق نطاق.
4. حماية البيانات من الوصول غير المصرح به أو الاستخدام أو التعديل أو الإلتفاف.

المادة (41): التزامات الجمعية تجاه خصوصية البيانات:

تضمن الجمعية ما يلي:

1. التعامل مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة، ما لم يوافق صاحب البيانات صراحةً على النشر.
2. عدم بيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنتهم.
3. عدم إرسال رسائل إلكترونية أو نصية أو أي مراسلات للمتعاملين معها، سواء مباشرة أو عبر طرف ثالث، دون الحصول على موافقتهم.
4. نشر سياسة خصوصية البيانات على الموقع الإلكتروني للجمعية - إن وجد - وإتاحتها مطبوعة أو إلكترونية عند الطلب.
5. وجود سياسة خاصة بخصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية التابعة للجمعية.

المادة (42): الإفصاح النظامي عن البيانات:

يجوز الإفصاح عن البيانات في الحالات الآتية:

1. بموافقة صريحة من صاحب البيانات.
2. إذا كان الإفصاح مطلوباً بموجب الأنظمة أو بأمر من الجهات القضائية أو الرقابية المختصة.
3. في إطار بيانات إحصائية أو بحثية مجمعة لا يمكن من خلالها التعرف بصاحب البيانات.

المادة (43): حماية البيانات إلكترونياً:

1. تلتزم الجمعية باتخاذ التدابير التقنية المناسبة لحماية البيانات المخزنة إلكترونياً.
2. يتم التعامل مع البيانات - في الحالات الاعتيادية - من خلال الأنظمة الإلكترونية المعتمدة دون الحاجة لاطلاع العاملين عليها.
3. يقتصر الاطلاع على البيانات في الحالات الاستثنائية (كالتحقيقات) على الجهات المخولة نظاماً.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد سياسة خصوصية البيانات بجمعية أطفال طيبة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (4) المنعقد بتاريخ 29.12.2025.



ملحق (1): نموذج سياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية:

سياسة خصوصية البيانات لموقع جمعية طيبة الإلكترونية:

تشكر جمعية طيبة زوار موقعها الإلكتروني، وتؤكد التزامها الكامل بحماية خصوصية بيانات المستخدمين والزوار، والمحافظة على سرية المعلومات التي يتم تزويد الجمعية بها من خلال الموقع، وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

أولاً: جمع البيانات واستخدامها:

1. من حق المستخدم معرفة كيفية استخدام البيانات التي يشاركها مع الموقع الإلكتروني.
2. تلتزم الجمعية بجمع البيانات بالحد الأدنى اللازم لتحقيق أغراض مشروعنا، مثل:
 - التواصل مع المتبرعين أو المتطوعين عند رغبتهم في ذلك.
 - تنفيذ طلبات التبرع أو التسجيل في الأنشطة والبرامج.
 - الرد على الاستفسارات والملاحظات.
 - تحسين تجربة المستخدم وتطوير محتوى الموقع.
3. لا يُستخدم الموقع لأي أغراض تجارية أو تسويقية خارج نطاق أنشطة الجمعية الخيرية.

ثانياً: حماية البيانات والسرية:

1. تلتزم الجمعية بحماية حقوق جميع زوار ومستخدمي الموقع، والحفاظ على سرية بياناتهم الشخصية.
2. لا تقوم الجمعية ببيع أو تأجير أو تبادل البيانات الشخصية مع أي جهة خارجية، إلا بعد إشعار المستخدم والحصول على موافقته الصريحة، أو إذا كان ذلك مطلوباً نظاماً.
3. لا تُستخدم بيانات المستخدمين لإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.

ثالثاً: مشاركة البيانات مع أطراف أخرى:

1. قد تتم مشاركة البيانات مع جهات مساندة فقط في الحالات اللازمة لاستكمال الطلبات أو تقديم الخدمات، وبالحد الأدنى المطلوب.
2. في حال استخدام البيانات لأغراض إحصائية أو بحثية، يتم ذلك بصيغة مجمعة دون تضمين أي معلومات تعريفية شخصية.
3. في الحالات النظامية، قد يُسمح للجهات الرقابية أو القضائية بالاطلاع على البيانات التزاماً بأحكام القانون.

رابعاً: التعامل الإلكتروني مع البيانات:

1. يتم التعامل مع البيانات المسجلة بالموقع آلياً من خلال الأنظمة والتطبيقات المعتمدة.

2. يُقصر الاطلاع على البيانات على الأشخاص المخولين فقط، وفق الصلاحيات المعتمدة داخل الجمعية.
3. تُستخدم تقنيات وإجراءات أمنية مناسبة لحماية البيانات من الوصول غير المصرح به أو التلف أو الاختراق.

خامسًا: روابط المواقع الخارجية:

1. قد يحتوي موقع الجمعية على روابط لمواقع إلكترونية خارجية لا تخضع لسيطرتها.
2. لا تتحمل الجمعية مسؤولية سياسات الخصوصية أو محتوى تلك المواقع، ويُنصح المستخدم بمراجعة سياسات الخصوصية الخاصة بها قبل تزويدها بأي بيانات.

سادسًا: حقوق المستخدم:

1. يحق للمستخدم الاطلاع على سياسة الخصوصية هذه ومعرفة كيفية التعامل مع بياناته.
2. يحق للمستخدم طلب تصحيح أو تحديث بياناته التي زود بها الجمعية، وفق القنوات المعتمدة.
3. يحق للمستخدم سحب موافقته على استخدام بياناته متى ما كان ذلك ممكنًا نظامًا.

سابعًا: التعديلات على سياسة الخصوصية:

1. تحتفظ الجمعية بحق تعديل أو تحديث سياسة الخصوصية هذه في أي وقت.
2. يتم نشر أي تعديلات على هذه الصفحة، ويُعد استمرار استخدام الموقع بعد التعديل موافقة ضمنية على التحديثات.

ثامنًا: التواصل:

للاستفسار عن سياسة خصوصية البيانات أو أي ملاحظات تتعلق باستخدام الموقع، يمكن التواصل مع الجمعية عبر البريد الإلكتروني (privacy@taiba.org.sa): يُستبدل بالبريد الرسمي المعتمد للجمعية)



taibahkids.org.sa



info@taibahkids.org.sa @taibahkids