



سياسة إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

سياسة إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية: التعريف:

تُعرّف سياسة إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية بأنها الإطار التنظيمي الذي يحدد ضوابط إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية للجمعية، وآليات الإشراف والاعتماد الداخلي عليها، ومتطلبات المرفقات والإفصاح، بما يضمن عدالة العرض، ودقة النتائج، والالتزام بالمعايير المحاسبية والأنظمة ذات العلاقة.

النطاق:

تسري أحكام هذه السياسة على جميع القوائم المالية والحسابات الختامية للجمعية، سواء الدورية أو السنوية، وتشمل قائمة المركز المالي، وقائمة الأنشطة، وقائمة التدفقات النقدية، والإيضاحات والمرفقات، وتطبق على الإدارة المالية، والمدير التنفيذي، ومجلس الإدارة، وكل من يشارك في إعداد أو مراجعة أو اعتماد هذه القوائم.

الضوابط العامة للسياسة:

المادة (١٣٠): الالتزام بالمعايير المحاسبية المعتمدة:

تُعد القوائم المالية والحسابات الختامية للجمعية وفق المعايير المحاسبية المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، وبما يتوافق مع نماذج وتقارير الجهات الرقابية ذات العلاقة.

المادة (١٣١): الإشراف على إعداد القوائم المالية:

يتولى مدير المالية الإشراف المباشر على إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية، والتأكد من:

- اكتمال التسجيل المحاسبي لجميع العمليات.
- صحة القيود والتسويات المحاسبية.
- الالتزام بالسياسات واللوائح المعتمدة.

المادة (١٣٢): التسويات الجردية قبل الإقفال:

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

تلتزم الإدارة المالية بإجراء جميع التسويات الجردية اللازمة قبل إعداد القوائم المالية، وبما يضمن تحميل الفترة المالية بكافة إيراداتها ومصروفاتها، وإظهار نتيجة الأعمال بصورة عادلة.

المادة (١٣٣): إعداد المرفقات والإيضاحات:

يجب أن تُرفق بالقوائم المالية جميع الإيضاحات والمرفقات اللازمة، وتشمل على وجه الخصوص:

- الإيضاحات التفسيرية للسياسات المحاسبية المتبعة.
- جداول الأصول الثابتة والإهلاك.
- تفاصيل المخزون والتبرعات العينية.
- المخصصات والالتزامات.
- أي إفصاحا جوهرية أخرى.

المادة (١٣٤): المراجعة والاعتماد الداخلي:

تخضع القوائم المالية والحسابات الختامية قبل رفعها للجهات المختصة إلى:

- مراجعة داخلية من قبل مدير المالية.
- مراجعة إشرافية من المدير التنفيذي.
- اعتماد من مجلس الإدارة أو من يفوضه، وفق الصلاحيات المعتمدة.

المادة (١٣٥): توقيت إعداد القوائم المالية:

تلتزم الجمعية بإعداد القوائم المالية والحسابات الختامية في المواعيد المحددة نظامًا، وبما لا يتجاوز الفترات الزمنية المنصوص عليها في اللائحة المالية والأنظمة ذات العلاقة.

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

المادة (١٣٦): تسليم القوائم للمراجع الخارجي:

تلتزم الإدارة المالية بتسليم القوائم المالية والحسابات الختامية ومرفقاتها إلى المحاسب القانوني المعتمد، وتمكينه من مراجعتها وفق المتطلبات المهنية والنظامية.

المادة (١٣٧): المسؤولية عن صحة القوائم المالية:

يكون مدير المالية مسؤولاً عن صحة ودقة القوائم المالية من الناحية الفنية والمحاسبية، دون إخلال بمسؤوليات المدير التنفيذي ومجلس الإدارة عن الاعتماد والإشراف العام.

الإجراءات:

رقم	الإجراء	الوصف التنفيذي المختصر
1	إقفال الحسابات	تنفيذ تعليمات الإقفال وإجراء التسويات الجردية.
2	إعداد القوائم	إعداد القوائم المالية وفق المعايير المعتمدة.
3	إعداد المرفقات	إعداد الإيضاحات والجداول المساندة.
4	المراجعة الداخلية	مراجعة القوائم والتأكد من سلامتها.
5	الاعتماد الإداري	مراجعة واعتماد القوائم إدارياً.
6	الاعتماد النهائي	اعتماد القوائم ورفعها للجهات المختصة.
7	التسليم للمراجع	تسليم القوائم للمحاسب القانوني.

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

المسؤوليات:

الجهة/الدور	المسؤوليات
مجلس الإدارة	اعتماد القوائم المالية والحسابات الختامية.
رئيس مجلس الإدارة / من يفوضه	المصادقة النهائية وفق الصلاحيات المعتمدة.
المدير التنفيذي	الإشراف الإداري على عملية الإعداد والاعتماد.
مدير المالية	الإشراف الفني وإعداد القوائم والمرفقات.
الإدارة المالية	تنفيذ الإقفال والتجهيز المحاسبي.
المراجع الداخلي	مراجعة الالتزام بالإجراءات والسياسات.
المحاسب القانوني	مراجعة القوائم وإبداء الرأي المهني.

الأحكام الختامية:

١. تُعد هذه السياسة مرجعًا ملزمًا لإعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.
٢. أي إخلال بضوابط الإعداد أو الاعتماد يُعد مخالفة مالية تستوجب المساءلة.
٣. تُراجع هذه السياسة دوريًا أو عند تعديل المعايير أو اللائحة المالية.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد سياسة إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية بجمعية أطفال طيبة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٤) المنعقد بتاريخ ٢٩.١٢.٢٠٢٥.



29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار



taibahkids.org.sa

info@taibahkids.org.sa



[@taibahkids](https://www.instagram.com/taibahkids)