



سياسة إعداد الموازنة التقديرية واعتمادها ومراقبتها

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

سياسة إعداد الموازنة التقديرية واعتمادها ومراقبتها: التعريف:

تُعرّف سياسة إعداد الموازنة التقديرية واعتمادها ومراقبتها بأنها الإطار التنظيمي الذي يحدد آلية إعداد البرنامج المالي السنوي للجمعية، وتشكيل لجنة الموازنة، والجدول الزمني لإعدادها، وتصنيف بنودها، وضوابط اعتمادها ومتابعة تنفيذها ومراقبة الانحرافات، بما يضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتعزيز الرقابة المالية.

النطاق:

تسري أحكام هذه السياسة على جميع إدارات ووحدات الجمعية وفروعها، وتشمل إعداد الموازنات التشغيلية والبرامجية والاستثمارية، وتطبق على مجلس الإدارة، واللجان المختصة، والمدير التنفيذي، والإدارة المالية، وجميع الإدارات المشاركة في إعداد أو تنفيذ أو متابعة الموازنة.

الضوابط العامة للسياسة:

المادة (١٤٦): تعريف الموازنة التقديرية:

الموازنة التقديرية هي البرنامج المالي السنوي للجمعية، وتتضمن تقديرًا شاملاً لجميع الموارد والاستخدامات المتوقعة لأنشطة الجمعية، بما يتوافق مع أهدافها وخططها الاستراتيجية.

المادة (١٤٧): أهداف الموازنة التقديرية:

تهدف الموازنة التقديرية إلى:

- وضع خطة مالية منظمة مبنية على أسس علمية ودراسات واقعية.
- توضيح الأغراض المستقبلية لأنشطة الجمعية.
- دعم تنفيذ السياسات والبرامج المعتمدة.
- قياس الأداء المالي ومتابعته.
- تعزيز الرقابة والضبط الداخلي.
- تقدير احتياجات رأس المال العامل والتدفقات النقدية.

المادة (١٤٨): تشكيل لجنة إعداد الموازنة:

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

يشكل مجلس الإدارة سنوياً لجنة لإعداد الموازنة التقديرية برئاسة المدير التنفيذي، وتحدد بقرار التشكيل مهام اللجنة وصلاحياتها، وإصدار التعليمات الواجب اتباعها عند إعداد الموازنة.

المادة (١٤٩): أسس وتصنيف إعداد الموازنة:

تُعد الموازنة التقديرية على أساس التصنيف النوعي لأنشطة الجمعية، ويجوز إدراج بعض الاعتمادات بصورة إجمالية عند الحاجة، على أن يُبين مبرر ذلك، وتُقدّر الإيرادات والمصروفات بالريال السعودي.

المادة (١٥٠): الجدول الزمني لإعداد الموازنة:

تلتزم إدارات الجمعية بما يلي:

- إعداد مشروع الموازنة التقديرية عن السنة القادمة قبل بدء السنة المالية بثلاثة أشهر على الأقل.
- الانتهاء من إعداد مشاريع الإدارات قبل نهاية شهر أكتوبر من كل عام.

المادة (١٥١): دور الإدارة المالية في التجميع والمراجعة:

تتولى الإدارة المالية تجميع مشاريع الموازنات المقدمة من الإدارات، ومراجعتها، وإعدادها في صورة مجمعة، وعرضها على لجنة إعداد الموازنة في المواعيد المحددة.

المادة (١٥٢): مراجعة واعتماد مشروع الموازنة:

تقوم لجنة إعداد الموازنة بتنسيق وتعديل التقديرات المقدمة، وتقديم الدعم الفني للإدارات عند الحاجة، ثم ترفع مشروع الموازنة التقديرية إلى الرئيس في الموعد المحدد لعرضه على مجلس الإدارة لاعتماده ومصادقته من المحاسب القانوني.

المادة (١٥٣): تبليغ الاعتمادات والالتزام بها:

بعد اعتماد الموازنة التقديرية، يقوم المدير التنفيذي بإبلاغ الإدارات بالاعتمادات المقررة لها، وتلتزم الإدارات بالتنفيذ في حدود تلك الاعتمادات، ولا يجوز تجاوزها إلا وفق الصلاحيات المعتمدة.

المادة (١٥٤): الإنفاق في حال تأخر اعتماد الموازنة:

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

في حال تأخر صدور أو تصديق الموازنة التقديرية، يكون الإنفاق في السنة المالية الجديدة على غرار اعتمادات الصرف للسنة المالية السابقة، إلى حين اعتماد الموازنة الجديدة.

المادة (١٥٥): المتابعة الشهرية ومراقبة التنفيذ:

تُعد الإدارة المالية تقريرًا شهريًا يوضح:

- الموارد والاستخدامات الفعلية.
- مقارنة الأداء الفعلي بالموازنة المعتمدة.
- الانحرافات وأسبابها.
- مقترحات المعالجة والتنبؤ لباقي العام

ويُرفع التقرير في موعد أقصاه اليوم الخامس من الشهر التالي.

المادة (١٥٦): استخدام الموازنة كأداة رقابية:

تُعد الموازنة التقديرية أداة رقابة مباشرة على نشاط وأعمال الجمعية، ويُستند إليها في تقييم الأداء المالي، واتخاذ القرارات التصحيحية، وضمان مواءمة التنفيذ مع الخطط المعتمدة.

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

الإجراءات:

رقم	الإجراء	الوصف التنفيذي المختصر
1	تشكيل اللجنة	تشكيل لجنة إعداد الموازنة وإصدار التعليمات.
2	إعداد مشاريع الإدارات	إعداد مشاريع الموازنات من الإدارات.
3	التجميع والمراجعة	تجميع ومراجعة مشاريع الموازنات.
4	إعداد المشروع النهائي	تنسيق وإعداد مشروع الموازنة المتكامل.
5	الاعتماد	اعتماد الموازنة من مجلس الإدارة.
6	التبليغ	تبليغ الإدارات بالاعتمادات المعتمدة.
7	المتابعة	متابعة التنفيذ وإعداد التقارير الشهرية.

المسؤوليات:

الجهة/الدور	المسؤوليات
مجلس الإدارة	اعتماد الموازنة التقديرية والإشراف العام.
رئيس مجلس الإدارة / من ينيبه	متابعة رفع المشروع واعتماده نظامياً.
المدير التنفيذي	رئاسة لجنة الموازنة وتبليغ الاعتمادات.
لجنة إعداد الموازنة	إعداد ومراجعة مشروع الموازنة.
مدير المالية	التجميع، المراجعة، والمتابعة الشهرية.
الإدارات المختلفة	إعداد وتنفيذ الموازنات ضمن الاعتمادات.
المراجع الداخلي	مراجعة الالتزام بضوابط الموازنة.
المحاسب القانوني	المصادقة المهنية عند الاقتضاء.

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

الأحكام الختامية:

١. تُعد هذه السياسة مرجعًا ملزمًا لإعداد واعتماد ومتابعة الموازنة التقديرية.
٢. أي تجاوز للاعتمادات دون سند نظامي يُعد مخالفة مالية تستوجب المساءلة.
٣. تُراجع هذه السياسة دوريًا أو عند تعديل متطلبات الموازنة أو اللائحة المالية.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد سياسة إعداد الموازنة التقديرية واعتمادها ومراقبتها بجمعية أطفال طيبة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٤) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥.١٢.٢٩.



29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار



taibahkids.org.sa



info@taibahkids.org.sa [@taibahkids](https://www.instagram.com/taibahkids)