



سياسة التقارير المالية الدورية والتحليل المالي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

سياسة التقارير المالية الدورية والتحليل المالي:

التعريف:

تُعرّف سياسة التقارير المالية الدورية والتحليل المالي بأنها الإطار التنظيمي الذي يحدد ضوابط إعداد واعتماد التقارير المالية الشهرية والربع سنوية، وآليات تحليل الأداء المالي والانحرافات عن الموازنة المعتمدة، ورفع النتائج للجهات المختصة، بما يدعم اتخاذ القرار، ويعزز الرقابة المالية والشفافية.

النطاق:

تسري أحكام هذه السياسة على جميع التقارير المالية الدورية للجمعية، وتشمل التقارير الشهرية والربع سنوية، وتقارير المقارنة بالموازنة، وتقارير التحليل المالي، وتطبق على الإدارة المالية، والمدير التنفيذي، ومجلس الإدارة، وكل من يشارك في إعداد، أو مراجعة، أو اعتماد، أو استخدام هذه التقارير.

الضوابط العامة للسياسة:

المادة (١٣٨): أنواع التقارير المالية الدورية:

تلتزم الجمعية بإعداد التقارير المالية الدورية التالية:

- تقارير مالية شهرية.
- تقارير مالية ربع سنوية.
- أي تقارير إضافية يطلبها مجلس الإدارة أو الجهات الرقابية.

المادة (١٣٩): التقارير المالية الشهرية:

تُعد الإدارة المالية تقريرًا ماليًا شهريًا يتضمن - كحد أدنى - ما يلي:

- بيان الموارد والاستخدامات الفعلية.
- مقارنة الأداء الفعلي باعتمادات الموازنة التقديرية.
- بيان الانحرافات المالية وأسبابها الأولية.

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

المادة (١٤٠): التقارير المالية الربع سنوية:

تلتزم الإدارة المالية بإعداد القوائم المالية الربع سنوية، وتشمل:

- قائمة المركز المالي.

- قائمة الأنشطة (أو الدخل).

- قائمة التدفقات النقدية

وذلك وفق المعايير المحاسبية المعتمدة، وتُقدم مرفقة بالبيانات والمعلومات التي يطلبها المحاسب القانوني لإجراء الفحص المحدود.

المادة (١٤١): تحليل الانحرافات المالية:

يتولى مدير المالية تحليل الانحرافات بين الأداء الفعلي والموازنة المعتمدة باستخدام أساليب التحليل المالي المتعارف عليها، وبما يوضح:

- أسباب الانحرافات الجوهرية.

- أثرها المالي والتشغيلي.

- التوصيات المقترحة لمعالجتها أو الحد منها.

المادة (١٤٢): رفع التقارير والنتائج:

ترفع التقارير المالية الدورية ونتائج التحليل المالي إلى:

- المدير التنفيذي.

- رئيس مجلس الإدارة أو من ينوبه.

- مجلس الإدارة (فيما يخص التقارير الربع سنوية أو الجوهرية). وذلك في المواعيد المحددة نظامًا.

المادة (١٤٣): التحقق من صحة البيانات:

يتولى مدير المالية مراجعة واعتماد التقارير المالية الدورية قبل رفعها، والتأكد من صحة البيانات الواردة فيها، ومطابقتها للسجلات المحاسبية المعتمدة.

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

المادة (١٤٤): توقيت إعداد التقارير:

- تُعد التقارير المالية الدورية في المواعيد التالية ما لم يُقرر خلاف ذلك:
- التقارير الشهرية: في موعد أقصاه اليوم الخامس من الشهر التالي.
 - التقارير الربع سنوية: قبل اليوم الخامس من الشهر التالي لانتهاء الربع المالي.

المادة (١٤٥): استخدام التقارير في الرقابة واتخاذ القرار:

- تُستخدم التقارير المالية الدورية ونتائج التحليل المالي كأداة أساسية:
- لمتابعة الأداء المالي.
 - لقياس الالتزام بالموازنة التقديرية.
 - لدعم قرارات الإدارة ومجلس الإدارة.
 - لتعزيز الرقابة المالية والحوكمة.

الإجراءات:

رقم	الإجراء	الوصف التنفيذي المختصر
1	تجميع البيانات	تجميع البيانات المالية الشهرية والربع سنوية.
2	إعداد التقارير	إعداد التقارير والقوائم الدورية.
3	التحليل المالي	تحليل الانحرافات والمؤشرات المالية.
4	المراجعة	مراجعة التقارير والتحقق من صحتها.
5	الرفع	رفع التقارير للجهات المختصة.
6	المتابعة	متابعة التوصيات والإجراءات التصحيحية.

29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

المسؤوليات:

الجهة/الدور	المسؤوليات
مجلس الإدارة	الاطلاع على التقارير الربع سنوية واتخاذ القرارات اللازمة.
رئيس مجلس الإدارة / من ينيبه	متابعة الأداء المالي العام للجمعية.
المدير التنفيذي	الإشراف على تنفيذ التوصيات التصحيحية.
مدير المالية	إعداد وتحليل واعتماد التقارير المالية الدورية.
الإدارة المالية	تجميع البيانات وتنفيذ إجراءات الإعداد.
المراجع الداخلي	مراجعة سلامة التقارير والتحليل عند الحاجة.
المحاسب القانوني	إجراء الفحص المحدود للتقارير الربع سنوية.

الأحكام الختامية:

١. تُعد هذه السياسة ملزمة لجميع التقارير المالية الدورية الصادرة عن الجمعية.
٢. أي تأخير أو إخلال في إعداد أو رفع التقارير يُعد مخالفة مالية تستوجب المساءلة.
٣. تُراجع هذه السياسة دورياً أو عند تعديل متطلبات التقارير أو اللائحة المالية.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد سياسة التقارير المالية الدورية والتحليل المالي بجمعية أطفال طيبة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٤) المنعقد بتاريخ ٢٩.١٢.٢٠٢٥.



29.12.2025	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار



taibahkids.org.sa

info@taibahkids.org.sa



[@taibahkids](https://www.instagram.com/taibahkids)